

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARÍA CONCHITA OCHAETA CORZO</u>	CUI:	<u>2718 59369 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85979112</u>
Número de Factura:	<u>3185395155</u>	Serie:	<u>05CF3C60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.


- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo
 Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARÍA CONCHITA OCHAETA CORZO</u>	CUJ:	<u>2718 59369 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85979112</u>
Número de Factura:	<u>3185395155</u>	Serie:	<u>05CF3C60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monjo Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la entrega y sistematización de un plan bimestral de trabajo, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre en cada planificación elaborada se describieron objetivos generales, resultados cuantificados, metodología abordada desde la pertinencia cultural y los cuatro ejes de trabajo; los cronogramas elaborados establecieron la ruta de acción para la ejecución de actividades de coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la entrega de informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre, los cuales detallan las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como lo son veintiséis fotografías de los eventos realizados que expresa el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 345 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito del departamento de Petén.
- c) Se logró la organización de trece eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a cuatro portadores y hacedores culturales que ha permitido el desarrollo, impulso y revitalización de las recapitulaciones culturales propias del municipio de San Benito, Petén, así como la contribución a la actividad económica del mismo.
- d) Se logró realizar un estudio histórico y recapitulaciones culturales propias del municipio contribuyendo a la riqueza histórica con la que se identifica el municipio de San Benito, Petén.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de donde se llevó a cabo tres festivales culturales, un taller de elaboración de calaveras tradicionales, una visita al museo Regional Mundo Maya, tres conversatorios sobre los valores y Multiculturalidad, un stand de información sobre el trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, un Curso Vacacional Navideño, Enseñanza de un baile tradicional petenero y un Concurso de Nacimientos, en el municipio de San Benito, Petén.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, cuatro creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización del Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes, Popol Vuh, una visita al Museo Regional Mundo Maya con veinte estudiantes del Instituto de Educación Diversificada del municipio de San Benito, Petén (INED).
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, realizando mesas de diálogos y conversatorios, así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de San Benito, Petén.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de San Benito, dirección municipal de cultura, juventud y deportes, Policía Nacional Civil (PNC), actores sociales, cuatro portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo culturales del Municipio de San Benito, Petén.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, autoridades municipales, gubernamentales, sociedad civil, cuatro organizaciones culturales, incluyendo las entidades y personajes como la profesora Jury Walquiria Ochaeta directora del Ballet Folklórico de San Benito, Lic. Giovanni Parra Director de la Oficina Municipal de la Juventud Cultura y Deporte, Prof. Jorge Ochaeta y Profa. Dorita Góngora, las cuales han permitido actividades efectivas de los objetivos plasmados en la planificación de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de San Benito.
- j) Se logró la elaboración del plan de trabajo proyectado para los meses de octubre, noviembre y diciembre, propuesto a partir de una dinámica bimestral, que le incluyó un cronograma, objetivos, indicadores, resultados y la ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de cinco elementos culturales que han sido programados para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el cuarto trimestre del presente ejercicio fiscal.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de San Benito, Petén, promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de un recorrido por el Museo Regional Mundo Maya y el Sitio Arqueológico Toyasal, una charla de multiculturalidad y trece actividades culturales.

- Se logró gestionar los procesos pertinentes en el municipio de San Benito, Petén para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- m) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio San Benito, del departamento de Petén, posicionando al Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad para el resguardo de los intereses culturales.
 - n) Se logró la realización de diferentes tres estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, que fueron el análisis, registro y difusión, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
 - o) Se logró la rendición de tres informes mensuales correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, los cuales fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - p) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional a través de convivencias entre el personal, reuniones de valoración de resultados, diálogos de autoformación, retroalimentación entre el equipo, círculos de aprendizaje y revisión de procesos en cada actividad, mismos que generaron buenas relaciones interpersonales con el personal de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - q) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, Petén.
 - r) Se logró dar asistencia en reuniones con la Comisión de Cultura del Concejo Municipal, dirección municipal de cultura, juventud y deportes las cuales han permitido una planificación de trabajo para el presente ejercicio fiscal.
 - s) Se logró la programación y ejecución de dos agendas culturales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de San Benito, departamento de Petén, para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Derrollo Cultural en coordinación con actores culturales.
 - t) Se logró realizar acciones conjuntas con el promotor cultural del departamento de Petén y miembros de la Municipalidad, para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas, entre las que se resaltan estan; la inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, Petén y el segundo festival y concurso comunitario de barriletes "Relatos de Popol Vuh".
 - u) Se logró la elaboración y traslado de trece memorias de labores, tres informes, trece ruun, y veintiséis fotografías sobre los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año.
 - v)

JOCELINE MARÍA CONCHITA OCHAETA CORZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARÍA CONCHITA OCHAETA CORZO</u>	CUJ:	<u>2718 59369 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85979112</u>
Número de Factura:	<u>3185395155</u>	Serie:	<u>05CF3C60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

 Joceline María Conchita Ochaeta Corzo
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Dirección General de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

